

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

Директор института экономики, управления и сервиса



УТВЕРЖДАЮ:

Меркулова Е.Ю.

«26» января 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к рабочей программе дисциплины

ОП. 03 «Основы бухгалтерского учета»

подготовки по специальности

«38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Основная образовательная программа среднего
профессионального образования**

Квалификация

«Бухгалтер»

Год набора 2021

Тамбов 2021

Разработчик(и) программы:



Мялкина А.Ф.- к.э.н., доцент кафедры "Бухгалтерского учета и налогового контроля" ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина"

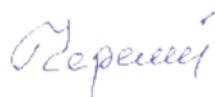
Эксперт:



Савельева Н.Д.- заместитель руководителя Территориального органа федерального службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

Фонд оценочных средств к рабочей программе разработан на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утвержден на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и налоговый контроль» Института экономики, управления и сервиса 21 января 2021 г. протокол № 5.

Зав. кафедрой
«Бухгалтерский учет и налоговый контроль»



Черемисина Н.В.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И ПОКАЗАТЕЛЯМ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ И ОСВОЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/ п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- меж- уточ- ная атте- ста- ция
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ					
1	Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущ- ность.	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11;	Знать: История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйствен- ном учете. Уметь: -определять значимые события в развитии бухгалтерского учета; -давать характеристику периодам развития бух- галтерского учета; -отличать особенности видов хозяйственного учета.	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами.	Диф- фе- рен- циро- ван- ный зачет
2	Тема 1.2. Основные зада- чи, объекты и методы бухгал- терского учета	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11;	Знать: Функции, задачи и тре- бования, предъявляе- мые к бухгалтерскому учету. Измерители, применяе- мые в учете Основополагающие принципы бухгалтер- ского учета. Предмет и объекты бух- галтерского учета. Методы бухгалтерского учета Уметь: -проявлять устойчивый интерес к своей буду- щей профессии; - определять возможно- сти различных методов, приемов, методик, форм организации бухгалтер- ского учета; - -соблюдать требова- ния к бухгалтерскому	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации).	

№ п/ п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- меж- уточ- ная атте- ста- ция
			<p>учету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать деятельность в области бухгалтерского учета, факты и явления в финансово-хозяйственной деятельности организации; - следовать методам и принципам ведения бухгалтерского учета; - находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; - ориентироваться в современных проблемах бухгалтерского учета, тенденциях его развития и направлениях реформирования. 		
3	Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11;	<p>Знать:</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета</p> <p>Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».</p> <p>Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - определять актуаль- 	Контрольный опрос. Выступления с рефератами. Практические задания (ситуации).	

№ п/ п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- меж- уточ- ная атте- ста- ция
			<p>ность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных проблем, повышения эффективности деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;</p> <p>- ориентироваться в современных проблемах бухгалтерского учета, тенденциях его развития и направлениях реформирования.</p>		
4	Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11;	<p>Знать:</p> <p>Понятие организации бухгалтерского учета</p> <p>Учетная политика организации.</p> <p>Руководитель предприятия - организатор бухгалтерской службы</p> <p>Структура бухгалтерской службы предприятия.</p> <p>Взаимосвязь бухгалтерской службы с другими подразделениями организации.</p> <p>Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера</p> <p>Уметь:</p> <p>- формировать элементы учетной политики</p>	Контрольный опрос. Выступления с рефератами. Практические задания (ситуации). Контрольное тестирование по темам 1.1-1.4	

№ п/ п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- меж- уточ- ная атте- ста- ция
			<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - определять взаимосвязь бухгалтерской службы с другими подразделениями организации 		
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС					
5	<p>Тема 2.1.</p> <p>Балансовый метод отражения информации.</p>	<p>ОК 01 – 05; ОК 09 – 11;</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация хозяйственных средств (активов) организации. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) организации. Сущность балансового обобщения. Виды балансов Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить группировку хозяйственных средств; - проводить группировку источников образования хозяйственных средств; - составлять бухгалтерский баланс; 	<p>Контрольный опрос. Выступления с рефератами. Практические задания (ситуации).</p>	

№ п/ п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- меж- уточ- ная атте- ста- ция
6	Тема 2.2. Типы хозяй- ственных опе- раций и их вли- яние на баланс	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11;	Знать: Понятие хозяйственной операции Изменения в балансе под влиянием хозяй- ственных операций Уметь: - Определять сущность типа хозяйственной операции, влияющей на итог баланса .	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации). Контрольное тестирование по темам 2.1- 2.2	
				Контрольное тестирование по темам 2.1- 2.2. раздела 2. Контрольная работа по те- мам 2.1-2.2 раздела 1.	
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ					
7	Тема 3.1. Счета бухгал- терского уче- та. Двойная запись опера- ций на счетах	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.4	Знать: Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные сче- та. Понятие двойной записи. Понятие синтетического и аналитического счета. Оборотные ведомости, их назначение и состав- ление. План счетов бухгалтер- ского учета. Понятие субсчетов. Сущность забалансовых счетов. Уметь: - понимать и анализи- ровать план счетов бух- галтерского учета фи- нансово-хозяйственной	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации). .	

№ п/ п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- меж- уточ- ная атте- ста- ция
			деятельности организа- ций; - обосновывать необхо- димость разработки ра- бочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятель- ности; - конструировать по- этапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		
8	Тема 3.2. Классифика- ция счетов бухгалтерско- го учета.	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4	Знать: Сущность классифика- ции счетов Классификация счетов по отношению балансу Классификация счетов по степени детализации Классификация счетов экономическому содер- жанию Классификация счетов по структуре и содержа- нию Уметь: - проводить классифика- цию счетов по различ- ным признакам	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации).	Контрольное тестирование по темам 3.1- 3.2. раздела 3. Контрольная работа по те- мам 3.1-3.2 раздела 3.
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРО- ЦЕССОВ					
9	Тема 4.1. Учет процесса снабжения	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4	Знать: Понятие учета процесса снабжения, его отраже- ние бухгалтерскими за- писями. Фактическая себестои- мость приобретаемых материальных ценно- стей. Уметь:	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации).	

№ п/ п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- меж- уточ- ная атте- ста- ция
			<ul style="list-style-type: none"> - определять фактиче- ская себестоимость при- обретаемых материаль- ных ценностей: -составлять бухгалтер- ские записи по учету процесса снабжения (приобретения) матери- альных ценностей. 		
10	Тема 4.2. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг)	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4	Знать: Понятие процесса про- изводства и выпуска продукции (работ, услуг) Классификация затрат на производство. Понятие прямых и кос- венных затрат. Фактическая себестои- мость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг) Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проводить классифи- кацию затрат на произ- водство. - группировать прямые и косвенные затраты. - определять фактиче- скую себестоимость выпущенной продук- ции. - отражать на счетах бухгалтерского учета процесс производства и выпуска продукции (ра- бот, услуг) 	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации).	

№ п/п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- меж- уточ- ная атте- ста- ция
11	Тема 4.3 Учет процесса реализации (продажи) и определения финансовых результатов	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.4	Знать: Понятие процесса реали- зации (продажи) Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации Понятие финансовых результатов и их отра- жение на счетах бухгал- терского учета Уметь: - отражать на счетах бух- галтерского учета про- цесс реализации (прода- жи). отражать на счетах бух- галтерского учета фи- нансовые результаты	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации). Контрольное тестирование по темам 4.1- 4.3	
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ					
12	Тема 5.1. Бухгалтер- ские доку- менты	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.4	Знать: Сущность и значение первичных документов. Классификация доку- ментов Требования, предъявля- емые по содержанию и оформлению бухгал- терских документов. Документооборот, его правила. Этапы обработки доку- ментов Уметь: - принимать произволь- ные первичные бухгал- терские документы, рассматриваемые как письменное доказатель- ство совершения хозяй- ственной операции или получение разрешения	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации).	

№ п/ п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- меж- уточ- ная атте- ста- ция
			на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские докумен- ты на бумажном носи- теле и (или) в виде электронного докумен- та, подписанного элек- тронной подписью; - проверять наличие в произвольных первич- ных бухгалтерских до- кументах обязательных реквизитов; - проводить формаль- ную проверку докумен- тов, проверку по суще- ству, арифметическую проверку; - проводить группиров- ку первичных бухгал- терских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первич- ных бухгалтерских до- кументов; - организовывать доку- ментооборот; - разбираться в номен- клатуре дел; - заносить данные по сгруппированным до- кументам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские докумен- ты в текущий бухгал- терский архив; - передавать первичные бухгалтерские докумен- ты в постоянный архив по истечении установ- ленного срока хране- ния;		

№ п/ п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про- меж- уточ- ная атте- ста- ция
13	Тема 5.2. Ин- вентаризация – прием пери- одического учета и кон- троля	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.4	Знать: Понятие инвентариза- ции Документальное оформление проведения инвентаризации Уметь: - Определять этапы проведения инвентари- зации; оформлять результаты инвентаризации на сче- тах бухгалтерского уче- та	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации). Контрольное тестирование по темам 5.1- 5.2. раздела 5. Контрольная работа по те- мам 5.1-5.2 раздела 5.	
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ					
14	Тема 6.1. Учетные реги- стры и спосо- бы исправле- ния ошибок в них	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.4	Знать: Понятие учетных реги- стров. Способы исправления ошибок в учетных реги- страх Уметь: - классифицировать регистры по различным признакам; - исправлять ошибки в первичных бухгалтер- ских документах и учет- ных регистрах.	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации).	
15	Тема 6.2. Формы бухгал- терского учета	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 – 1.4	Знать: Сущность форм бухгал- терского учета Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета.	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации).	

№ п/ п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про меж- уточ ная атте- ста- ция
			Упрощенная форма бух-галтерского учета Автоматизированная форма организации бух-галтерского учета Уметь: - характеризовать фор-мы бухгалтерского уче-та; - определять совокуп-ность учетных реги-стров по формам бух-галтерского учета	Контрольное тестирование по темам 6.1-6.2 раздела 6	
РАЗДЕЛ 7. ОЦЕНКА И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ - МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА					
16	Тема 7.1. Оценка - основа форми-рования стои-мости объек-тов бухгалтер-ского учета	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4	Знать: Понятие оценки Методы оценки отдель-ных видов активов ор-ганизации. Уметь: - определить методы списания МПЗ в произ-водство и на другие це-ли; -определять способы оценки активов; - определять способы оценки активов при по-купке, дарении, по до-говору мены и др.	Контрольный опрос. Выступ-ления с рефе-ратами. Практические задания (ситу-ации).	
17	Тема 7.2. Калькулиро-вание – основа определения себестоимости продукции (работ, услуг)	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4	Знать: Сущность калькулиро-вания Методы калькулирова-ния себестоимости про-дукции (работ, услуг) Уметь: - группировать затраты в процессе калькулиро-вани себестоимости продукции, работ, услуг	Контрольный опрос. Выступ-ления с рефе-ратами. Практические задания (ситу-ации). Контрольное тестирование по темам 7.1-7.2 раздела 7	

№ п/ п	Наименование темы	Компетенция	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование ОС	
				Текущий контроль	Про меж- уточ ная атте- ста- ция
РАЗДЕЛ 8. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ – ЭЛЕМЕНТ МЕТОДА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА					
18	Тема 8.1. Виды и назна- чение отчет- ности	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4	Знать: Понятие отчетности Требования, предъявля- емые к отчетности Уметь: - давать характеристику различным видам от- четности; - применять требования предъявляемые к отчет- ности	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации).	
19	Тема 8.2. Состав и со- держание бух- галтерской отчетности	ОК 01 – 05; ОК 09 – 11; ПК 1.1 –1.4	Знать: Характеристика состава и содержания бухгал- терской отчетности Методика составления, утверждения и пред- ставления отчетности Уметь: - характеризовать со- став бухгалтерской от- четности - давать характеристику годовым формам отчет- ности; - составлять бухгалтер- ский баланс.	Контрольный опрос. Выступ- ления с рефе- ратами. Практические задания (ситу- ации).	
				Контрольное тестирование по темам 7.1- 7.2 раздела 7	

3. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка / Уровень сформиро- ванности компетенции	Зачтено / диффе- ренцированная оценка «отлично» 1-3 уровни сфор- мированности компетенций	Зачтено / диффе- ренцированная оценка «хорошо» 1-3 уровни сфор- мированности компетенций	Зачтено / диффе- ренцированная оценка «удовле- творительно» 1-3 уровни сфор- мированности компетенций	Незачтено/ дифференци- рованная оценка «не- удовлетвори- тельно» / Компетенция не сформиро- вана
Качество от- ветов на устные и	обучающийся пол- но излагает изу- ченный материал,	обучающийся дает ответ, удовлетворя- ющий тем же требо-	обучающийся изла- гает материал не- полно и допускает	обучающийся слабо демон- стрирует зна-

письменные опросы (контрольные работы) по темам дисциплины	дает правильное определенное понятие; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	ваниям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого	ние большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Количество правильных ответов в тесте	более 90%	более 65%	более 50%	Менее 50%
Качество решения Лабораторных (практических) заданий (ситуаций)	систематизированное, глубокое и полное решение всех заданий (ситуаций), высокий уровень культуры исполнения заданий	достаточно полное и систематизированное решение заданий (ситуаций), но допущены неточности, хороший уровень культуры исполнения заданий (ситуаций)	минимальный объем решенных заданий (ситуаций), средний уровень культуры исполнения заданий (решение менее 70% заданий (ситуаций))	Фрагментарные решения заданий (ситуаций), слабый уровень культуры исполнения заданий (решение менее 50% заданий (ситуаций))
Качество рефератов	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

	вопросы			
Качество ответов на вопросы дифференцированного зачета	<p>систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, вы-</p>	<p>достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень компетенций</p>	<p>достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень компетенций</p>	<p>фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа (выполнения письменной работы); знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций</p>

	сокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности компетенций			
--	---	--	--	--

4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ/ (СОБЕСЕДОВАНИЯ / УСТНЫЕ ОПРОСЫ ПО ЗАДАНЫМ ТЕМАМ)

Примеры вопросов для контрольных устных опросов по заданным темам раздела 1 - Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте историческое развитие бухгалтерского учета;
2. Дайте определение хозяйственного учета;
3. Охарактеризуйте виды хозяйственного учета;
4. Назовите сходства и отличия основных видов хозяйственного учета;
5. Назовите отличительные особенности, место и роль бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта;
6. Охарактеризуйте составные части бухгалтерского учета;
7. Каковы основные черты бухгалтерского учета?
8. В чем особенности ведения бухгалтерского учета?
9. Каковы задачи бухгалтерского учета?
10. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
11. Перечислите принципы ведения бухгалтерского учета и дайте им краткую характеристику;
12. Какие учетные измерители используются в системе бухгалтерского учета?
13. Дайте характеристику учетным измерителем;
14. Как принято классифицировать пользователей бухгалтерской информации?
15. Определите круг пользователей бухгалтерской информации;
16. Дайте характеристику активов организации;
17. Назовите виды обязательств организации;
18. Дайте характеристику доходов и расходов организации;
19. Информацию о каких финансовых результатах можно получить из данных бухгалтерского учета?
20. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета и дайте им характеристику;
21. Дайте характеристику уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
22. Определите нормативные документы, регулирующие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России;
23. Перечислите федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета;
24. Перечислите Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.
25. Охарактеризуйте Международные стандарты учета и адаптацию к ним российской системы учета;
26. Каково назначение внутренних нормативных документов организации;
27. Дайте определение учетной политики организации;
28. Каким документом регламентирована учетная политика организации?
29. Кто в организации формирует учетную политику?
30. Что в обязательном порядке утверждается в учетной политике?
31. Каким требованиям должна удовлетворять учетная политика?

32. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
33. Какими документами регламентируется организация бухгалтерского учета на предприятии?
34. Кто возглавляет бухгалтерскую службу на предприятии, на какие основные группы (условно) подразделяется работа в бухгалтерии?
35. Кто назначает главного бухгалтера предприятия ?
36. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера;
37. Кому подчиняется главный бухгалтер на предприятии?
38. Каковы функции главного бухгалтера на предприятии?

Примеры вопросов для контрольных устных опросов по заданным темам раздела 2 - Бухгалтерский баланс

1. В чем значение и функции баланса?
2. Как классифицируются оборотные активы ?
3. Как классифицируются внеоборотные активы ?
4. Как классифицируются пассивы (источники образования имущества предприятия)?
5. В чем состоит понятие баланса?
6. Дайте определение баланса – брутто и баланса – нетто.
7. Перечислите изменения, вызываемые хозяйственными операциями в балансе?
8. По каким признакам классифицируются балансы?
9. Почему итог актива равен итогу пассива?
10. Назовите основные разделы баланса как бухгалтерской формы отчетности.

Примеры вопросов для контрольных устных опросов по заданным темам раздела 3 - Счета и двойная запись

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета?
2. Из каких элементов состоит счет?
3. Охарактеризуйте схему записей на активных счетах?
4. Охарактеризуйте схему записей на пассивных счетах?
5. Охарактеризуйте схему записей на активно-пассивных счетах?
6. В чем сущность двойной записи?
7. Определите взаимосвязь счетов синтетического и аналитического.
8. Какой порядок составления оборотных ведомостей?
9. Как построены оборотные ведомости и каково их назначение?
10. Как классифицируют счета по отношению к балансу и степени детализации?
11. Как классифицируют счета по экономическому содержанию?
12. Как классифицируют счета по структуре и назначению?
13. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета и какова его структура?
14. Какие счета относятся к основным?
15. Охарактеризуйте распределительные счета;
16. Для чего предназначены забалансовые счета?
17. Могут ли организации самостоятельно формировать план счетов бухгалтерского учета?

Примеры вопросов для контрольных устных опросов по заданным темам раздела 4 - Принципы учета основных хозяйственных процессов

1. Дайте понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями;
2. Как определяется фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей?
3. Дайте понятие процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг);

4. По каким признакам классифицируют затраты на производство?
5. Какие затраты относят к прямым ?
6. Какие затраты относят к косвенным?
7. Какой порядок определения фактической себестоимости выпущенной продукции?
8. Какие счета предназначены для учета процесса производства и как ведется на них учет?
9. Какие записи производятся при выпуске продукции (работ, услуг)?
10. Какие счета предназначены для учета процесса реализации (продажи) и как осуществляется учет?
11. Какие записи производятся при учете финансовых результатов?

**Примеры вопросов для контрольных устных опросов по заданным темам раздела 5 -
Документация и инвентаризация**

1. Какие требования предъявляются к первичным учетным документам?
2. Как классифицируются первичные документы?
3. Какие требования предъявляются к обработке документов?
4. Перечислите этапы документооборота
5. Что понимается под гашением документа?
6. Какие обязательные реквизиты должен содержать первичный документ.
7. Назовите направления по совершенствованию документооборота.
8. Назовите этапы проведения инвентаризации.
9. Дайте понятие инвентаризации.
10. В каких случаях обязательно проводят инвентаризацию?
11. Какими документами оформляются результаты инвентаризации?
12. Какие бухгалтерские записи производят при выявлении случаев недостач?
13. Какие бухгалтерские записи производят при выявлении случаев излишек?

**Примеры вопросов для контрольных устных опросов по заданным темам раздела 6 -
Технология обработки учетной информации**

1. В чем состоит понятие учетных регистров?
2. Как классифицируют регистры по внешней форме?
3. Как классифицируют регистры по содержанию?
4. Как классифицируют регистры по видам учетных записей?
5. Какой порядок и техника записей в учетные регистры?
6. назовите способы исправления ошибок в учетных регистрах?
7. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
8. В чем сущность журнально-ордерной формы учета?
9. Какие отличительные черты мемориально-ордерной формы учета?
10. В чем особенности упрощенной (простой) формы учета?
11. В чем сущность автоматизированной формы учета?

**Примеры вопросов для контрольных устных опросов по заданным темам раздела 7 -
Оценка и калькулирование - методические приемы бухгалтерского учета**

1. Какая роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета?
2. В чем состоит значение оценки хозяйственных средств?
3. По каким признакам классифицируются затраты?
4. Как определяется себестоимость единицы продукции?
5. Дайте определение себестоимости продукции?
6. Как формируются затраты по экономическим элементам?
7. Какие затраты относятся к прямым?
8. В чем сущность косвенных затрат?

10. Охарактеризуйте основные и накладные затраты.
11. Как делятся затраты по периодичности?
12. Что понимается под калькуляцией себестоимости продукции?
13. Что такое оценка хозяйственных средств?
14. Как оцениваются основные средства и нематериальные активы?
15. В чем заключается метод ФИФО?
16. По какой стоимости отражаются в балансе товары?
17. Как оцениваются материальные запасы по себестоимости каждой единицы?

**Примеры вопросов для контрольных устных опросов по заданным темам раздела 8 -
Бухгалтерская отчетность – элемент метода бухгалтерского учета**

1. В чем состоит понятие бухгалтерская отчетность?
2. Какие требования предъявляются к формированию показателей в финансовой отчетности?
3. Какой порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности?
4. Какие формы включаются в состав годовой отчетности?
5. Какой порядок составления баланса?
6. Какие требования предъявляются к формированию отчета о финансовых результатах?
7. Какой порядок составления отчета об изменениях капитала?
8. В чем информационная сущность отчета о движении денежных средств?
9. Какой порядок формирования пояснения к бухгалтерскому балансу и отчета о финансовых результатах?
10. Для каких целей составляется пояснительная записка?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тестовые задания по темам раздела 1 - Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи

1. Бухгалтерский учет — это:

1. Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них.
2. Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций.
3. Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

2. Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:

1. Трудовой.
2. Натуральный.
3. Стоимостный.
4. Натуральный и стоимостный.

3. Принцип идентификации заключается в том, что:

1. Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться.
2. Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами.
3. Предприятие должно функционировать в течение долгого периода.

4. Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:

1. С прямым финансовым интересом.
2. С косвенным финансовым интересом.

5. Статистический учет — это:

1. Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воз-

действия на них.

2. Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций.

3. Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

6. Обслуживающие банки имеют интерес к учетной информации:

1. Прямой.

2. Косвенный.

3. Без интереса.

7. Кредитующие банки имеют интерес к учетной информации:

1. Прямой.

2. Косвенный.

3. Без интереса.

8. Принцип регистрации заключается в том, что:

1. Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться.

2. Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами.

3. Предприятие должно функционировать в течение долгого периода.

9. Принцип непрерывности заключается в том, что:

1. Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться.

2. Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами.

3. Предприятие должно функционировать в течение долгого периода.

10. Оперативный учет — это:

1. Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них.

2. Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций.

3. Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

11. Функции управления на предприятии реализуются при помощи информации, полученной в системе:

1. бухгалтерского и статистического учета;

2. бухгалтерского и оперативного учета

3. бухгалтерского, статистического и оперативного учета.

12. На базе, какого вида хозяйственного учета сформировался управленческий учет?

1. бухгалтерского и оперативного;

2. статистического;

3. бухгалтерского.

13. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

1. документальное оформление экономических событий;

2. сплошное, непрерывное и документально обоснованное отражение хозяйственных средств и процессов предприятия;

3. сплошная и непрерывная во времени регистрация фактов хозяйственной жизни.

14. Инструкция по применению Плана счетов относится к уровню нормативного регулирования:

1. регламентирующий;

2. базисный;

3. поясняющий;

4. детализирующий.

15. Приказ об учетной политике на предприятии относится к уровню нормативного

регулирования бухгалтерского учета:

1. регламентирующий;
2. базисный;
3. поясняющий;
4. детализирующий.

16. Уровень нормативного регулирования, отражающий основные принципы

1. регламентирующий;
2. базисный;
3. поясняющий;
4. детализирующий.

17. Положения по бухгалтерскому учету относятся к уровню нормативного регулирования:

- регламентирующий;
базисный;
поясняющий;
детализирующий.

18. Какие особенности выделяют в бухгалтерском учете

1. применение особых методов ведения учета;
2. сплошное, непрерывное и документально обоснованное отражение хозяйственных средств и процессов предприятия;
3. сплошная и непрерывная во времени регистрация фактов хозяйственной жизни.
4. все ответы верны

19. Какие требования предъявляются к ведению бухгалтерского учета

1. применение двойной записи ведения учета;
2. тождество синтетического и аналитического учета;
3. сплошная и непрерывная во времени регистрация фактов хозяйственной жизни.
4. все ответы верны

20. Главная задача бухгалтерского учета:

1. Предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации.
2. Контроль за сохранностью имущества организации.
3. Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни.

21. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

1. Хозяйственные процессы.
2. Бухгалтерская документация.
3. Имущество.
4. Кредитные отношения.

22. К объектам бухгалтерского учета относятся:

1. Факты хозяйственной жизни
2. Бухгалтерский баланс.
3. Инвентаризация.

23. Что определяет предмет бухгалтерского учета?

1. активы организации и их место в формировании общественного продукта;
2. активы, собственный и заемный капитал, формирующие учетную информацию о наличии и движении объектов бухгалтерского учета;
3. собственный и заемный капитал организации.

24. Что такое метод бухгалтерского учета?

1. совокупность приемов и способов, с помощью которых ведется учет;
2. способы обобщения текущей учетной информации;
3. приемы, используемые для исчисления себестоимости выпущенной продукции.

25. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета?

1. баланс, двойная запись, отчетность;

2. баланс, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, отчетность;
3. баланс, документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, отчетность.

26. Доходы от обычных видов деятельности являются

1. Элементом метода бухгалтерского учета
2. Объектом бухгалтерского учета
3. Нет правильного ответа
4. Элементом и методом одновременно

27. Источниками собственных средств являются:

1. уставный, добавочный и резервный капитал, кредиторская задолженность;
2. уставный, добавочный и резервный капитал, паевой фонд, прибыль, фонды спецназначения;
3. уставный, добавочный и резервный капитал, прибыль.

28. По источникам образования и целевому назначению хозяйственные средства подразделяются:

1. на источники собственных и заемных средств;
2. на источники собственных средств, основные и оборотные средства;
3. на нематериальные активы и источники заемных средств.

29. К заемным средствам относятся:

1. задолженность поставщикам, бюджету, органам социального страхования, дебиторам;
2. задолженность поставщикам, бюджету, работникам предприятия по заработной плате, кредиты банка;
3. задолженность по ссудам, поставщикам, разным дебиторам и кредиторам.

30. Бухгалтерская документация является

1. Элементом метода бухгалтерского учета
2. Объектом бухгалтерского учета
3. Нет правильного ответа
4. Элементом и методом одновременно

31. Основным нормативным документом, определяющим методологические основы организации учетной политики, является:

1. Федеральный закон о бухгалтерском учете.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации».

32. Учетная политика может быть пересмотрена в случае:

1. Изменения законодательства РФ или нормативных актов.
2. По решению руководителя предприятия.
3. По решению руководителя и главного бухгалтера.

33. Учетная политика формируется:

1. Путем выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами.
2. Путем выбора методов ведения бухгалтерского учета.

34. Имеет ли право предприятие разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не разработаны стандартами?

1. Да.
2. Нет.

35. Имеют ли право структурные подразделения предприятия, выделенные на самостоятельный баланс, разработать собственную учетную политику?

1. Да.
2. Нет.

36. Доходы и расходы, полученные или выплаченные в отчетном периоде, отражаются в бухгалтерском учете:

1. По мере их фактических поступлений или выплат.
2. Независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств (метод начислений).

37.Требование осмотрительности в учетной политике означает:

- 1.Большую возможность отражения в бухгалтерском учете потерь и пассивов, чем доходов и активов.
- 2.Большую возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов, чем расходов и пассивов.
3. Равную возможность отражения в бухгалтерском учете доходов и активов и расходов и пассивов.

38. Методический аспект в формировании учетной политики показывает:

- 1.Какие способы оценки имущества и обязательств, начисления амортизации и т. п. используются на предприятии.
- 2.Как реализуются эти способы в учетных регистрах.
3. Как реализуются эти способы с точки зрения построения бухгалтерской службы.

39. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику:

1. Не позднее 30 дней со дня приобретения прав юридического лица.
2. Не позднее 60 дней со дня приобретения прав юридического лица.
3. Не позднее 90 дней со дня приобретения прав юридического лица.

40.Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок:

1. Один квартал.
2. Один год.
3. На весь период функционирования предприятия.

Тестовые задания по темам раздела 2 - Бухгалтерский баланс

1 .Дебиторская задолженность относится к средствам предприятия:

1. Внеоборотным.
2. Оборотным.

2. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется:

1. Дебиторской задолженностью.
2. Обязательствами по распределению.
3. Кредиторской задолженностью.

3. К оборотным средствам относятся:

1. Машины и оборудование.
2. Транспортные средства.
3. Здания.
4. Вычислительная техника.
5. Товары.

4.Источником собственных средств является:

1. Кредиторская задолженность.
2. Кредиты банка.
3. Дебиторская задолженность.
4. Расчеты с бюджетом.
5. Резервный капитал.

5. Источником заемных средств является:

1. Уставный капитал.
2. Прибыль.

3. Расчеты с поставщиками.
4. Резервный капитал.
5. Добавочный капитал.
- 6. За счет прибыли образуется:**
 1. Фонд накопления.
 2. Фонд заработной платы.
 3. Кредиторская задолженность.
 4. Добавочный капитал.
 5. Уставный капитал.
- 7. Прибыль отражается:**
 1. В активе баланса.
 2. В пассиве баланса.
- 8. В активе баланса отражается:**
 1. Дебиторская задолженность.
 2. Кредиторская задолженность.
- 9. В пассиве баланса отражаются:**
 1. Основные средства.
 2. Кредиторская задолженность.
 3. Финансовые вложения
- 10. Изменение только в активе баланса происходит в результате операции:**
 1. Выдана из кассы зарплата.
 2. С расчетного счета перечислено за приобретенные акции.
 3. Поступили товары от поставщика

Тестовые задания по темам раздела 3 - Счета и двойная запись

- 1. Счета 20, 23 относятся к:**
 1. Собиранельно-распределительным
 2. Калькуляционным
 3. Основным
 4. Сопоставляющим
- 2. Бюджетно-распределительные счета используются для:**
 1. Уточнения оценки основных счетов.
 2. Распределения затрат между синтетическими счетами.
 3. Распределения затрат по отчетным периодам.
- 3. Регулирующие счета используются для:**
 1. Учета источников образования хозяйственных средств.
 2. Уточнения оценки объектов, отражаемых на основных счетах.
 3. Учета процесса реализации.
 4. Уточнения оценки объектов, отражаемых на калькуляционных счетах.
- 4. К собиранельно-распределительному счету относится:**
 1. Счет 26;
 2. Счет 20;
 3. Счет 80;
 4. Счет 97.
- 5. Счет 42 «Торговая наценка»:**
 1. Уменьшает покупную стоимость товаров на счете 41 «Товары».
 2. Увеличивает покупную стоимость товаров на счете 41 «Товары».
- 6. Калькуляционные счета могут быть:**
 1. Активными.
 2. Пассивными.
 3. Активными и активно-пассивными.
- 7. Регулирующие счета могут быть:**
 1. Пассивными.

2. Пассивными и активно-пассивными.
3. Активными и пассивными.
4. Активными, пассивными и активно-пассивными.
- 8. При записи операций на забалансовых счетах принципы двойной записи:**
 1. Осуществляются
 2. Не осуществляются
- 9. Образование резервного капитала отражается по:**
 1. Дебету счета;
 2. Кредиту счета.
- 10. Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:**
 1. Начальное сальдо плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту счета
 2. В течение месяца по счету не было движения средств - при наличии начального сальдо.
 3. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета — при наличии начального сальдо.

Тестовые задания по темам раздела 4 - Принципы учета основных хозяйственных процессов

- 1. Счет, на котором ведется учет заготовления и приобретения материалов**
 1. 10 счет
 2. 20 счет
 3. 60 счет
 4. 43 счет
- 2. Начальное сальдо по 10 счету показывает**
 1. остаток материалов на начало месяца
 2. остаток материалов на конец месяца
 3. остаток материалов на начало месяца + приход материалов за месяц
 4. расход материалов за месяц
- 3. Счет, на котором ведется учет производства продукции?**
 1. 10 счет
 2. 43 счет
 3. 90 счет
 4. 20 счет
- 4. Конечное сальдо по 20 счету показывает**
 1. остаток материалов на начало месяца
 2. остаток незавершенного производства на начало месяца
 3. остаток незавершенного производства на конец месяца
 4. все затраты на производство продукции за месяц
- 5. Счет, на котором ведется учет реализации продукции?**
 1. 44 счет
 2. 43 счет
 3. 90 счет
 4. 62 счет
- 6. Начальное сальдо по 90 счету показывает**
 1. фактическую себестоимость реализованной продукции
 2. на счете нет сальдо, должен быть закрыт в конце месяца
 3. выручку, поступившую на расчетный счет
 4. прибыль от реализации продукции
- 7. Бухгалтерская запись Д 10 К 60 означает:**
 1. Поступление материалов от подотчетных лиц
 2. Поступление материалов от поставщиков
 3. Отпуск материалов в производство
 4. Отпуск материалов покупателям
- 8. Бухгалтерская запись Д 10 К 71 означает:**

1. Поступление материалов от подотчетных лиц
2. Поступление материалов от поставщиков
3. Отпуск материалов в производство
4. Отпуск материалов покупателям

9. Списывается стоимость материалов, отпущенных в производство:

1. Д 20 К 10
2. Д 10 К 20
3. Д 44 К 10
4. Д 10 К 43

10. Отражаются возвратные отходы материалов:

1. Д 20 К 10
2. Д 10 К 20
3. Д 44 К 10
4. Д 10 К 43

11. Списывается стоимость материалов, отпущенных для нужд заводоуправления:

1. Д 26 К 10
2. Д 23 К 20
3. Д 23 К 10
4. Д 25 К 10

12. Отражаются ТЗР при приобретении материалов

1. Д 10 К 76
2. Д 10 К 70
3. Д 71 К 10
4. Д 76 К 10

13. Отражается убыток от реализации продукции:

1. Д 90 К 99
2. Д 90 К 84
3. Д 84 К 90
4. Д 99 К 90

14. Прямые затраты – это:

1. Заработная плата административно-управленческого персонала цеха
2. Затраты, включаемые в себестоимость конкретных изделий на основании первичных документов
3. Затраты, относимые одновременно ко всем видам выпускаемой продукции
4. 1) + 2)

15. Косвенные затраты – это:

1. Заработная плата административно-управленческого персонала цеха
2. Затраты, включаемые в себестоимость конкретных изделий на основании первичных документов
3. Затраты, относимые одновременно ко всем видам выпускаемой продукции
4. 1) + 2)

16. При начислении заработной платы рабочим основного производства составляется бухгалтерская запись:

1. Д 20 К 23
2. Д 25 К 70
3. Д 20 К 70
4. Д 23 К 70

17. При начислении заработной платы рабочим вспомогательного производства составляется бухгалтерская запись:

1. Д 20 К 23
2. Д 25 К 70
3. Д 20 К 70

4. Д 23 К 70

18. При начислении заработной платы управляющему персоналу предприятия составляется бухгалтерская запись:

1. Д 26 К 70

2. Д 25 К 70

3. Д 20 К 70

4. Д 23 К 70

19. Бухгалтерская запись Д 20 К 69 означает:

1. Произведены отчисления на соц.страхование от заработной платы рабочих вспомогательного производства

2. Выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности

3. Перечислены органам соцстраха причитающиеся им суммы отчислений

4. Произведены отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства

20. Оприходована на складе готовая продукция:

1. Д 20 К 43

2. Д 43 К 20

3. Д 44 К 20

4. Д 43 К 10

21. Списывается фактическая себестоимость реализованной готовой продукции:

1. Д 20 К 43

2. Д 90 К 43

3. Д 43 К 90

4. Д 51 К 90

22. Поступила выручка на расчетный счет за реализованную продукцию:

1. Д 90 К 43

2. Д 90 К 51

3. Д 51 К 90

4. Д 51 К 50

23. Списываются коммерческие расходы на реализованную продукцию:

1. Д 90 К 44

2. Д 90 К 43

3. Д 44 К 90

4. Д 43 К 90

24. Отражается прибыль от реализации продукции:

1. Д 90 К 99

2. Д 99 К 90

3. Д 84 К 90

4. Д 90 К 84

25. Готовая продукция – это продукция:

1. выпущенная из производства и сданная на склад

2. отгруженная покупателям

3. оплаченная продукция

4. продукция, которая находится в процессе изготовления в цехе

Тестовые задания по темам раздела 5 - Документация и инвентаризация

1. Первичное наблюдение осуществляется с целью

а) контроля и анализа хозяйственной деятельности;

б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;

в) доследующей обработки наблюдаемых фактов хозяйственной деятельности;

г) составления первичных документов.

2. Первичное наблюдение — это

- а) информационное обеспечение системы бухгалтерского учета;
- б) оценка и отбор данных о фактах хозяйственной деятельности;
- в) описание отобранных для учета свойств объектов и фактов хозяйственной деятельности;
- г) передача данных для дальнейшей обработки.

3. Первичный учетный документ — это любой материальный носитель данных

- а) об объектах учета;
- б) об объектах бухгалтерского учета;
- в) зафиксировавший операцию в момент ее совершения;
- г) об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически подтвердить факт совершения операции.

4. Документы можно классифицировать по таким признакам, как

- а) назначение, способ охвата операций, место составления;
- б) назначение, способ охвата операций, строение, место составления, способ составления, структура;
- в) способ составления, структура;
- г) назначение, строение, место составления, объем информации.

5. Документы при классификации по назначению подразделяются на

- а) оправдательные и комбинированные;
- б) бухгалтерского оформления и оправдательные;
- в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
- г) разовые и накопительные, распорядительные.

6. Документы бухгалтерского оформления применяются для

- а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
- б) осуществления бухгалтерских записей;
- в) сокращения объема первичной документации.

7. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.

8. Документы по способу составления подразделяются на

- а) разовые и накопительные;
- б) машинные и ручные;
- в) комбинированные и бухгалтерского оформления;
- г) первичные и сводные.

9. Документы по объему содержания подразделяются на

- а) разовые и накопительные;
- б) первичные и сводные;
- в) распорядительные и оправдательные;
- г) типовые и стандартизированные.

10. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке

- а) арифметической;
- б) плановой;
- в) формальной;
- г) внезапной;
- д) по существу отражаемых операций.

11. Инвентаризация — это:

проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации;

способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации;

уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату;
вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации.

12. Инвентаризация в организации проводится:

работниками планового отдела и другими специалистами организации;
специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
материально ответственными лицами;
работниками бухгалтерии.

13. Классификация инвентаризации по объему охвата объектов:

периодическая и полная;
частичная и выборочная;
полная и частичная;
частичная, периодическая, полная, выборочная.

14. Проведение инвентаризации обязательно:

перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
при передаче имущества в аренду, продаже и выкупе;
при смене материально ответственных лиц;
перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально-ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях и т.д.

15. Излишки МПЗ отражают следующей записью на счетах:

Д-тсч. 10,01, 50 К-тсч. 91;
Д-тсч. 50, 51 К-тсч. 91;
Д-тсч. 10,43 К-тсч. 91;
Д-тсч. 01,04 К-тсч. 91.

16. Недостача материальных запасов в пределах норм естественной убыли относится:

Д-тсч. 25 К-тсч. 10;
Д-т сч. 26 К-т сч. 10;
Д-т сч. 20 К-т сч. 10;
Д-тсч. 84 К-тсч. 10.

17. Недостача и порча материалов, которые относятся на виновных лиц, отражаются записью:

Д-тсч. 94 К-тсч. 10;
Д-тсч. 73 К-тсч. 10;
Д-т сч. 94 К-т сч. 10;
Д-т сч. 73 К-т сч. 94;
Д-т сч. 73 К-т сч. 94.

18. Недостача топлива на общезаводском складе, если о взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом, отражается записью:

Д-т сч. 94 К-т сч. 25;
Д-т сч. 94 К-т сч. 10;
Д-тсч. 91 К-тсч. 73;
Д-т сч. 10 К-т сч. 26.

19. Недостача материальных запасов сверх норм естественной убыли относится:

Д-тсч. 25 К-тсч. 10;
Д-т сч. 73 К-т сч. 10;
Д-т сч. 20 К-т сч. 10;
Д-тсч. 84 К-тсч. 10.

20. Погашение задолженности по выявленной недостачи материальных запасов при проведении инвентаризации отражается:

Д-тсч. 50 К-тсч. 10;

Д-т сч. 50 К-т сч. 73;
Д-т сч. 50 К-т сч. 71;
Д-тсч. 73 К-тсч. 50.

Тестовые задания по темам раздела 6 - Технология обработки учетной информации

- 1. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для**
 - а) упрощения бухгалтерского учета;
 - б) группировки данных в необходимых разрезах;
 - в) подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники.
- 2. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на**
 - а) книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные диски;
 - б) книги, перфокарты, журналы;
 - в) карточки, свободные листы и книги;
 - г) книги, магнитные ленты и карточки.
- 3. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяются на**
 - а) систематические и аналитические;
 - б) синтетические и хронологические;
 - в) синтетические, аналитические, комбинированные;
 - г) хронологические и аналитические.
- 4. Регистры по признаку последовательности регистрации записей делятся на**
 - а) синтетические и аналитические;
 - б) синтетические и хронологические;
 - в) систематические и аналитические;
 - г) хронологические и систематические.
- 5. Регистры хронологического учета предназначены для**
 - а) отражения однородных по экономическому содержанию операций;
 - б) подготовки данных для обработки на компьютере;
 - в) регистрации операций по мере совершения.
- 6. В учетных регистрах могут возникнуть ошибки**
 - а) локальные и по небрежности работника;
 - б) по небрежности работника и неисправности вычислительной техники;
 - в) локальные и транзитные;
 - г) транзитные и числовые.
- 7. Систематические регистры бухгалтерского учета предназначены для**
 - а) отражения однородных по экономическому содержанию операций;
 - б) подготовки данных для обработки на компьютере;
 - в) отражения операций в хронологическом разрезе.
- 8. При неравенстве дебетовых и кредитовых оборотов по синтетическим счетам ошибку выявляют способом**
 - а) выборки;
 - б) красного сторно;
 - в) дополнительной бухгалтерской записи;
 - г) корректурным.
- 9. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом**
 - а) пунктировки;
 - б) красного сторно;
 - в) дополнительной бухгалтерской записи;
 - г) корректурным.
- 10. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом**
 - а) дополнительной бухгалтерской записи;
 - б) пунктировки;
 - в) корректурным;
 - г) красного сторно.

Тестовые задания по темам раздела 7 - Оценка и калькулирование – мето

дические приемы бухгалтерского учета

1. В основу оценки имущества организации положен принцип

- а) единообразия;
- б) полноты;
- в) единообразия и реальности;
- г) реальности.

2. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается

- а) плановая себестоимость;
- б) первоначальная стоимость;
- в) стоимость предметов труда по договорным ценам;
- г) стоимость приобретенных предметов труда и транспортно-заготовительных расходов.

3. Затраты на производство по однородности подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) планируемые и непланируемые;
- г) одноэлементные и комплексные.

4. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на

- а) прямые и косвенные;
- б) планируемые и непланируемые;
- в) условно-постоянные и переменные;
- г) одноэлементные и комплексные.

5. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) условно-постоянные и переменные;
- г) одноэлементные и комплексные.

6. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные расходы.

7. Под косвенными расходами понимаются

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
- в) расходы, возникшие в структурном подразделении (цехе, участке).

8. Готовая продукция — продукция

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

9. Готовая продукция на счетах отражается по

- а) договорным ценам;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) полной фактической себестоимости.

10. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) хозрасчетной себестоимости;
- г) полной плановой себестоимости.

Тестовые задания по темам раздела 8 - Бухгалтерская отчетность – элемент метода бухгалтерского учета

1. Срок представления годового отчета:

- 1. До 1 января следующего за отчетным года.
- 2. До 1 марта следующего за отчетным года.
- 3. До 1 апреля следующего за отчетным года.

2.Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности:

- 1.Не допускается.
- 2.Допускается корректурным способом.
- 3.Допускается способом «красное сторно».

3. Отчетность составляется по данным:

- 1.Оперативного и бухгалтерского учета.
- 2.Бухгалтерского и статистического учета.
- 3.Оперативного, статистического и бухгалтерского учета

4. Отчетность используется:

- 1.Внутренними пользователями.
- 2.Внешними пользователями.
- 3.Внутренними и внешними пользователями.

5. По охватываемым периодам классифицируется отчетность:

- 1.Текущая.
- 2.Внутренняя.
- 3.Общая.

6.По объему сведений классифицируется отчетность:

- 1.Внешняя.
- 2.Частная.
- 3.Годовая.

7. Уровень нормативного регулирования, отражающий основные принципы

1. регламентирующий;
2. базисный;
3. поясняющий;
4. детализирующий.

8. Положения по бухгалтерскому учету относятся к уровню нормативного регулирования:

1. первому
2. второму;
3. третьему;
4. четвертому.

9. Организации, формирующие отчетность по сокращенному варианту:

1. субъекты малого предпринимательства;
2. открытые акционерные общества;
3. полные товарищества;
4. закрытые акционерные общества.

10. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий — это:

1. непрерывность деятельности;
2. целостность и полнота отражения операций;
3. принцип отчетного периода;
4. нейтральность информации.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (СИТУАЦИИ)

Примеры практических заданий (ситуаций)

Примеры практических заданий (ситуаций) по темам раздела 1- Бухгалтерский учет, его объекты и задачи

Задания для подготовки к лабораторным (практическим) занятиям:

1. Чтение учебной литературы, систематизация прочитанного, составление краткого конспекта.
2. Задания для подготовки к семинарскому занятию:
3. Изучить материал темы.
4. Подготовить доклады и презентации по теме.
5. Составить словарь основных понятий.
6. Поиск дополнительной информации для сообщений по вопросам темы
7. Произвести чтение и конспектирование нормативных документов с целью ознакомления с основными положениями;
8. Законспектировать ФЗ 402 от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете»;
9. Законспектировать «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Утверждено Минфином РФ 29.97.08г., № 34н.»
10. Законспектировать ПБУ 1/2008 «Учетная политика».
11. Рассмотреть примеры взаимосвязи бухгалтерии со структурными подразделениями производственного предприятия.

Ответить на контрольные вопросы тем.

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте историческое развитие бухгалтерского учета
2. Дайте определение хозяйственного учета;
3. Охарактеризуйте виды хозяйственного учета;
4. Назовите сходства и отличия основных видов хозяйственного учета;

Тема 1.2. Основные задачи, объекты и методы бухгалтерского учета

Контрольные вопросы:

1. Назовите отличительные особенности, место и роль бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта.
2. Охарактеризуйте составные части бухгалтерского учета;
3. Каковы основные черты бухгалтерского учета?
4. В чем особенности ведения бухгалтерского учета?
5. Каковы задачи бухгалтерского учета?
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
7. Перечислите принципы ведения бухгалтерского учета и дайте им краткую характеристику
8. Какие учетные измерители используются в системе бухгалтерского учета?
9. Дайте характеристику учетным измерителям.
10. Как принято классифицировать пользователей бухгалтерской информации?
11. 8. Определите круг пользователей бухгалтерской информации.
12. Дайте характеристику активов организации;
13. Назовите виды обязательств организации;
14. Дайте характеристику доходов и расходов организации
15. Информацию о каких финансовых результатах можно получить из данных бухгалтерского учета?
16. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета и дайте им характеристику

Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета

Контрольные вопросы:

1. Дайте характеристику уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
2. Определите нормативные документы, регулирующие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России.
3. Перечислите федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.

4. Перечислите Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.
 5. Охарактеризуйте Международные стандарты учета и адаптацию к ним российской системы учета.
13. Каково назначение внутренних нормативных документов организации.

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета

Контрольные вопросы

1. Дайте определение учетной политики организации
2. Каким документом регламентирована учетная политика организации;
3. Кто в организации формирует учетную политику;
4. Что в обязательном порядке утверждается в учетной политике;
5. Могут ли организации самостоятельно формировать план счетов бухгалтерского учета;
6. Каким требованиям должна удовлетворять учетная политика;
7. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии;
8. Какими документами регламентируется организация бухгалтерского учета на предприятии;
9. Кто возглавляет бухгалтерскую службу на предприятии, на какие основные группы (условно) подразделяется работа в бухгалтерии;
10. Кто назначает главного бухгалтера предприятия;
11. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера;
12. Кому подчиняется главный бухгалтер на предприятии;
13. Каковы функции главного бухгалтера на предприятии.

Примеры лабораторных (практических) заданий по темам раздела 2 - Бухгалтерский баланс

Задания для подготовки к лабораторным (практическим) занятиям:

Чтение учебной литературы, систематизация прочитанного, составление краткого конспекта.

Задания для подготовки к семинарскому занятию:

Изучить материал темы.

Подготовить доклады и презентации по теме.

Составить словарь основных понятий.

Поиск дополнительной информации для сообщений по вопросам темы

Ответить на контрольные вопросы темы:

Примеры лабораторных (практических) заданий

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи произвести классификацию активов и обязательств организации

1. Незавершенное строительство	96000
2. Станки с программно-числовым управлением на складе готовой продукции	26320
3. Производственное оборудование в механических и сборочных цехах	125000
4. Комплектующие изделия и покупные полуфабрикаты на складе	82400
5. Здания производственных цехов	42000
6. Детали и изделия, не прошедшие всех стадий технологической обработки в механических и сборочных цехах	4180
7. Полуфабрикаты собственного изготовления	6820
8. Долгосрочные вложения в акции других предприятий	20200
9. Продукция, отгруженная покупателям	115000

10. Задолженность предприятия поставщикам за материалы	18200
11. Авансы, полученные от покупателей и заказчиков	17600
12. Инвентарь	475
13. Товарные знаки продукции предприятия	457
14. Лицензии на внешнеторговую деятельность	872
15. Денежные средства в кассе предприятия	20
16. Расчетный счет	28190
17. Уставный капитал	280000
18. Валютный счет	3126
19. Задолженность бюджету	32000
20. Задолженность по оплате труда	21253
21. Нераспределенная прибыль	123055
22. Долгосрочные кредиты	58952

Задание 2. На основе нижеприведенных данных провести классификацию хозяйственных средств (активов) по их видам – основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения и т.д.

Исходные данные

№ п/п	Хозяйственные средства (активы)	Стоимость, руб.
1	Здание зоны техремонта и техобслуживания автомобилей	2960000
2	Денежные средства в кассе	360000
3	Токарный станок	410000
4	Гаечные ключи	10000
5	Облигации	620000
6	Канцелярские товары	118000
7	Чековая книжка	842000
8	Кирпич на складе	410000
9	Склад строительных материалов	1170000
10	Автомобиль технической помощи	490000
11	Денежные средства на расчетном счете в банке	1890000
12	Стенд для демонтажа шин	290000
13	Задолженность подотчетных лиц по авансам на хозяйственные расходы	60000
14	Малосемейное общежитие	920000
15	Здание офиса	980000
16	Топливо в баке автомобиля	70000
17	Стол двухтумбовые	90000
18	Бензозаправочная колонка	520000
19	Детский сад	990000
20	Цемент	170000
21	Пиломатериалы	130000
22	Депозит банка	210000
23	Задолженности заказчика за оказанную услугу	870000
24	Акции (срок более 3 лет)	490000
25	Лицензия на право перевозки груза в другие государства	260000
26	Калькулятор	230000
27	Компьютер	180000
28	Право на пользование земельным участком	120000
29	Программное обеспечение для компьютера	40000

30	Твердое топливо (брикет, уголь)	240000
----	---------------------------------	--------

Примеры лабораторных (практических) заданий по разделу 3 - Счета и двойная запись

Задания для подготовки к лабораторным (практическим) занятиям:

Чтение учебной литературы, систематизация прочитанного, составление краткого конспекта.

Задания для подготовки к семинарскому занятию:

Изучить материал темы.

Подготовить доклады и презентации по теме.

Составить словарь основных понятий.

Поиск дополнительной информации для сообщений по вопросам темы

Ответить на контрольные вопросы темы:

Задание 1. Составить бухгалтерские записи по следующим операциям:

1. Поступили от поставщика и оприходованы на складе запасные части на сумму 32 000 руб.
2. Выплачена заработная плата работникам и служащим на сумму 47 000 руб.
3. Выдано завхозу под отчет 40 00 руб. на приобретение канцтоваров.
4. За счет нераспределенной прибыли выдана премия рабочим и служащим на сумму 80 000 руб.
5. Получен краткосрочный кредит для выдачи зарплаты рабочим и служащим на сумму 200 000 руб.
6. Перечислено 42 000 руб. поставщику за полученные ранее материалы.
7. Погашена задолженность банку за краткосрочный кредит на сумму 200 000 руб.
8. Выдан аванс подотчетному лицу на командировочные расходы на сумму
9. 35 000 руб.
10. Перечислен налог в бюджет на сумму 41 000 руб.
11. На предприятие поступили и оприходованы на складе шины на сумму
12. 250 000 руб.
13. В кассу поступило 48 000 руб. от заказчика транспортных средств.
14. Выдана зарплата рабочим и служащим на сумму 215 00 руб.
15. Начислена зарплата рабочим на сумму 231 00 руб.
16. Начислена премия за счет нераспределенной прибыли на сумму 106 000 руб.
17. Удержан налог на доходы физических лиц на сумму 21 000 руб.
18. Удержаны отчисления в пенсионный фонд на сумму 2 340 руб.
19. Выдана зарплата рабочим на сумму 308 000 руб.

Задание 2. Составить корреспонденции счетов по данным хозяйственным операциям, Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах.

В организации за подотчетными лицами числилась задолженность на начало месяца в сумме 22 000 руб. Общая задолженность состояла из задолженности подотчетных лиц: Николаева А.А. – 5 500 руб., Денисова С. П. – 8 000 руб., Селезнева Н. Д. – 8 500 руб. Запасы сырья и материалов на складе организации составляли 147 000 руб. В кассе организации находилось 4 500 руб. За месяц расчеты с подотчетными лицами изменились в результате нижеследующих хозяйственных операций:

1. Выданы из кассы денежные средства подотчетным лицам на общехозяйственные нужды:

Николаеву А. А. 2 000

Денисову С. П. 2 000

2. Поступили на склад материалы, оплаченные Селезевым Н. Д. из подотчетной суммы 500

3. Получен в кассу от Селезнева Н. Д. остаток подотчетной суммы 3 000
4. Оприходованы на склад канцтовары, оплаченные Денисовым С. П. 10

Задание 3.

1. Открыть счета по данным баланса на 1 сентября 20__ г.
2. Записать на счета хозяйственные операции за сентябрь 20__ г.
3. Подсчитать на счета обороты за сентябрь и остатки на 30 сентября.
4. Составить баланс на 30 сентября 20__ г.

Исходные данные.

1. Баланс швейной фабрики на 1 сентября 20__ г. (тыс. руб.):

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	5613000	Уставный капитал	6390400
Сырье и материалы	946200	Прибыль	568000
Касса	700	Расчеты с рабочими и служащими	194400
Расчетный счет	748900	Расчеты с поставщиками	70000
Расчеты с подотчетными лицами	600	Расчеты по социальному страхованию	82000
Расчеты с дебиторами	4500	Расчеты с кредиторами	9100
Баланс	7313900	Баланс	7313900

2. Хозяйственные операции за сентябрь 20__ г.:

№ п/п	Документы и содержание операции	Сумма, тыс. руб.
1.	Выписка из расчетного счета в банке	
	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	70000
2.	Расходный кассовый ордер № 5	
	Выдан из кассы аванс на командировку Федорову Н.Н.	600
3.	Выписка из расчетного счета в банке	
	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	114000
4.	Выписка из расчетного счета в банке	
	Перечислено кредиторам в погашение задолженности	900
5.	Приходный кассовый ордер № 2	
	Поступили деньги с расчетного счета на зарплату	194400
6.	Выписка из расчетного счета	
	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по страховым взносам	82000
7.	Расходный кассовый ордер № 6	
	Выдана из кассы заработная плата	194 400
8.	Приходный кассовый ордер № 3	
	Поступило наличными от дебиторов	300
9.	Выписка из расчетного счета	
	Поступило от разных дебиторов	4000
10.	Приходный ордер склада	
	Поступили материалы от поставщиков	156000
11.	Выписка из расчетного счета в банке	
	Получена долгосрочная ссуда банка	1600000
12.	Выписка из расчетного счета в банке	
	Перечислено банку в погашение краткосрочной ссуды	70000

Примеры лабораторных (практических) заданий по темам раздела 4 - Принципы учета основных хозяйственных процессов

Задания для подготовки к лабораторным (практическим) занятиям:

Чтение учебной литературы, систематизация прочитанного, составление краткого конспекта.

Задания для подготовки к семинарскому занятию:

Изучить материал темы.

Подготовить доклады и презентации по теме.

Составить словарь основных понятий.

Поиск дополнительной информации для сообщений по вопросам темы

Ответить на контрольные вопросы темы.

Задание 1 . Отразите на счетах бухгалтерского учета приведенные ниже хозяйственные операции по учету основных хозяйственных процессов ООО «Радуга».

№ п/п	Документ и содержание операции	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1	Счет-фактура № 18 ОАО «Комплект» Акцептован счет за материалы:			
	покупная стоимость			7000
	НДС по действующей ставке			
2	Счет-фактура № 13 ОАО «Рассвет» Акцептован счет за материалы:			
	покупная стоимость			7000
	НДС по действующей ставке			
3	Счет-фактура № 10 ОАО «Транспорт» Акцептован счет за доставку материалов со станции железной дороги на склад предприятия:			
	стоимость перевозки			2500
	НДС по действующей ставке			
4	Приходные ордера № 14-15 Оприходованы поступившие материалы в оценке по учетным ценам (по ценам поставщиков)			14000
5	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета по счетам поставщиков:			
	ОАО «Комплект»			
	ОАО «Рассвет»			
6	Расчет бухгалтерии Предъявлена к вычету сумма НДС			
7	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата рабочих за погрузку и выгрузку материалов, поступивших от поставщиков			900
8	Расчет отчислений на социальные нужды Произведены отчисления на социальные нужды от заработной платы по погрузочно-разгрузочным работам			
	Произведены отчисления страховых взносов от несчастных случаев (1,5%)			
9	Справка бухгалтерии Списываются отклонения фактической стоимости от стоимости материалов по учетным ценам за отчетный месяц			
10	Лимитно-заборные карты № 37-38, требования № 31-32			

	Отпущены со склада в оценке по учетным ценам материалы:			
	на производство продукции			8 000
	на содержание оборудования основных цехов			1 000
	вспомогательному цеху			1 400
	общехозяйственным службам			1 200
11	Ведомость инвентаризации			
	Отражаются в учете инвентаризационные разницы в оценке по учетным ценам:			
	излишки материалов			400
	недостача материалов			700
12	Расчет бухгалтерии:			
	Списываются отклонения фактической себестоимости израсходованных материалов от стоимости их по учетным ценам:			
	1. Определен средний процент отклонений по формуле: $H_{ср} = O_o + T_o / O_z + T_z \times 100$			
	2. Определена абсолютная сумма отклонений по формуле $H_{ср} \times \text{сумму израсходованных материалов}$			
	на производство продукции			
	на содержание оборудования основных цехов			
	вспомогательному цеху			
	общехозяйственные расходы			
	на недостачу материалов			
13	Решение инвентаризационной комиссии			
	Списывается недостача материалов на виновное лицо (зав. складом Копылова А. П.):			
	стоимость по рыночным ценам			880
	разница между оценкой по рыночным ценам и фактической себестоимостью			
14	Приходный кассовый ордер № 31			
	Принято в кассу от заведующей складом Копыловой И. П. в погашение недостачи материалов			
15	Справка бухгалтерии			
	Списана на финансовые результаты разница между рыночной стоимостью и фактической себестоимостью недостачи материалов			
16	Расчет бухгалтерии			
	Списаны общепроизводственные расходы			
	Списаны общехозяйственные расходы			
	Списаны затраты вспомогательного производства			

Задание 2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета приведенные ниже хозяйственные операции ООО «Радуга» по выпуску продукции за январь 20__ г. (с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»).

№ п/ п	Документ и содержание операции	Д-т	К-т	Сумма, руб.
1	Ведомость выпуска продукции цеха № 1 за январь 200 г. Сдана из производства на склад готовая продукция в оценке по учетным ценам			628000
2	Ведомость выпуска продукции цеха № 2 за январь 200г. Сдана из производства на склад готовая продукция в оценке по учетным ценам			200 000
3	Сводная ведомость о выпуске готовой продукции за январь 20__ г. Списана фактическая производственная себестоимость продукции, выпущенной в январе: цеха № 1 по товарам производственно-технического назначения цеха № 2 по товарам народного потребления			607000 210000
4	Справка бухгалтерии Выявлены и списаны отклонения фактической производственной себестоимости от плановой: по продукции производственно-технического назначения по цеху №1 по товарам народного потребления по цеху №2			

Задание 3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета приведенные ниже хозяйственные операции ООО «Радуга» по реализации (продажи) продукции за январь 20__ г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Д-т	К-т	Сумма, руб
1.	Выписка расчетного счета			
	Перечислено автотранспортной организации за перевозку продукции со склада предприятия на станцию отправления:			11800
2.	Счет-фактура			
	Акцептован счет за перевозку продукции			
	стоимость перевозки			
	Отражен входной НДС			
3.	Выписка расчетного счета			
	Перечислено газете «Реклама» за объявление о продукции			472
4.	Акт выполненных работ			
	Приняты услуги газеты «Реклама»			
	Отражен входной НДС			
5.	Ведомость распределения материалов			
	Списаны материалы на изготовление ящиков для упаковки продукции			2 000
6.	Ведомость распределения заработной платы			
	Начислена заработная плата рабочим, занятым упаковкой продукции			5 000
7.	Ведомость распределения заработной платы			
	Произведены отчисления на социальные нужды с заработной платы по упаковке продукции по действующим ставкам			

	Произведены отчисления страховых взносов от несчастных случаев (1%)			
8.	Выписка расчетного счета			
	Перечислено типографии за выполнение работы по изготовлению бланков технической документации, паспортов и сертификатов качества на готовую продукцию			590
9.	Счет-фактура типографии			
	Акцептован счет типографии			
	Отражен входной НДС			
10.	Выписка из расчетного счета в банке и платежное поручение			
	Поступил аванс от покупателя согласно счету № 3 от 08.01.20__ г.			236 000
11.	Расчет бухгалтерии			
	Начислен НДС по проданной продукции			
12.	Счет-фактура и накладная № 15 от 10 января 20__ г.			
	Отгружена и продана покупателю продукция по отпускным ценам, включая НДС			
13.	Ведомость отгрузки и продаж продукции			
	Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции			135 000
14.	Ведомость распределения расходов по продаже			
	Включены в себестоимость проданной продукции расходы по продаже			
15.	Справка бухгалтерии			
	Зачтена предоплата продукции			
	Предъявлена к вычету сумма НДС по оплаченным счетам поставщиков за выполненные работы			
16.	Справка бухгалтерии			
	Выявляется и списывается финансовый результат от продаж продукции за январь 20__ г.			
18.	Выписка из расчетного счета в банке и платежное поручение			
	Перечислен НДС в бюджет			

Примеры лабораторных (практических) заданий по разделу 5 - Документация и инвентаризация

Задания для подготовки к лабораторным (практическим) занятиям:

Чтение учебной литературы, систематизация прочитанного, составление краткого конспекта.

Задания для подготовки к семинарскому занятию:

Изучить материал темы.

Подготовить доклады и презентации по теме.

Составить словарь основных понятий.

Поиск дополнительной информации для сообщений по вопросам темы

Ответить на контрольные вопросы темы

Задание 1. Составить первичные документы: приходный и расходный кассовые ордера, расходную накладную.

2. Проверить и обработать составленные выше документы.

Условие задания

а) Для составления расходной накладной:

1 апреля со склада ООО «Мир шерсти» отпущена в цех № 1 по расходной накладной № 321 от 1 апреля 20__ г. через мастера цеха Черкасову В.А. ткань шерстяная «Мечта» 2 400 м. по 300 руб. за 1 м.

Ткань отпустила зав. складом Никишина В.М.

Директор ООО — Гуревич М.А.

Гл. бухгалтер — Сокольская Н.П.

б) Для составления приходного кассового ордера:

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Приходный кассовый ордер № 40 за 1 апреля 20__ г.

Получены от модельера фабрики Кузнецовой Н.Н. наличные за путевку в санаторий в сумме 7 000 руб. Получила кассир Павлова Р.И.

в) Для составления расходного кассового ордера:

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Расходный кассовый ордер № 62 от 1 апреля 20__ г.

Выдано под отчет экспедитору Шульга Р.В. на хозяйственные нужды — 4 000 руб. Выдала кассир Павлова Р.И.

Задание 2. Заполнить кассовую книгу кассира Павловой Р.И. за 1 апреля и за 2-31 апреля 20__ г. и произвести их бухгалтерскую обработку.

Условие задания

1. Для заполнения кассовой книги за 1 апреля 20__.

Предприятие — ООО «Мир шерсти». Остаток денег в кассе на 1 апреля 20__ г.

Поступило в кассу:

а) приходный кассовый ордер № 40 (см. его);

б) приходный кассовый ордер № 41 — от экспедитора Шульга Р.В. возврат излишне выданной суммы оплаты труда — 1 000 руб;

г) приходный кассовый ордер № 42 — от мастера цеха № 2 Трушкиной А.О. в погашение ранее взятой ссуды банка на индивидуальные нужды — 3 000 руб.

Выдано из кассы:

а) расходный кассовый ордер № 62 ;

б) расходный кассовый ордер № 63 — в погашение задолженности по краткосрочному кредиту банка — 5 000 руб.

в) расходный кассовый ордер № 64 — пособие по временной нетрудоспособности швее цеха № 1 Васильевой Л.М. — 700 руб.

2. Для заполнения кассовой книги за 2-30 апреля 20__ г. (условно без составления первичных документов, но с указанием последующих номеров кассовых ордеров).

Поступило в кассу:

а) с расчетного счета по чеку наличные:

для выдачи аванса оплаты труда рабочим и служащим общества — 9000 руб.; на приобретение путевок в санатории и дома отдыха для сотрудников общества — 15 000 руб.;

б) от экспедитора Шульга Р.В. — возврат неиспользованных подотчетных сумм — 200 руб.;

в) от бухгалтера Власовой Л.В. — за реализованную ей ткань «Мечта» — 900 руб.

Выдано из кассы:

а) за подписку на газеты и журналы для общества на апрель - декабрь 200__ г. — 400 руб.;

б) за приобретенные канцелярские принадлежности — 82 руб.;

в) депонированная оплата труда уборщице Емельяновой К.И. — 600 руб.;

г) за приобретенные путевки в санатории и дома отдыха для рабочих и служащих общества — 10 000 руб.;

д) оплата труда рабочим и служащим общества — 15 418 руб.

Примеры лабораторных (практических) заданий по темам раздела 6 - Технология обработки учетной информации

Задания для подготовки к лабораторным (практическим) занятиям:

Чтение учебной литературы, систематизация прочитанного, составление краткого конспекта.

Задания для подготовки к семинарскому занятию:

Изучить материал темы.

Подготовить доклады и презентации по теме.

Составить словарь основных понятий.

Поиск дополнительной информации для сообщений по вопросам темы

Ответить на контрольные вопросы темы

Задание 1. Записать в учетный регистр по расчетам с поставщиками операции за август 20__ г. **Исходные данные.** Данные о поступивших счетах-фактурах и материальных ценностях за август 200__ г.

Номер счета-фактуры поставщика	Регистрационный номер счета	ИНН поставщика	Номер приходного документа	Стоимость материалов, руб.		Железнодорожный тариф, руб.		Всего по счету, руб.	
				по договорной цене	НДС, 20%	По расценкам	НДС, 20%	стоимость материалов	НДС
780	19	5750	161	123500	?	5400	?	128900	?
505	20	3710	160	340000	?	13439	?	353 439	?
878	21	1850	162	579600	?	28918	?	608 518	?

Данные об оплате счетов-фактур поставщиков по выпискам из расчетного счета в банке за август 20__ г.

Дата оплаты	Номер счета-фактуры	Номер платежного поручения	Поставщик	Сумма, руб.
03.08	850	51	ОАО «Гарант»	85320
06.08	780	53	ОАО «Север»	154680
14.08	878	58	ОАО «Кабель»	730 222

Журнал-ордер к счету 60 - «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
за работы и услуги за _____ 20__ г.

№ п/п	Номер платежного документа	Регистрационный номер	Поставщик	Номер приходного документа	Учетная стоимость поступивших материалов	К-т сч. 60 в дебет счетов				Акцепт	На начало месяца			Оплата
											сальдо	дата	сумма	
										Материалы в пути				
Итого														

Примеры практических заданий (ситуаций) по темам раздела 7 - Оценка и калькулирование - методические приемы бухгалтерского учета

Задание 1. Предприятие строит общежитие для своих работников. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции. *Требуется:* рассчитать первоначальную стоимость вводимого в эксплуатацию объекта

1. Предприятие приобрело у поставщика фундаментные блоки для строительства дома на сумму 414 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
2. С расчетного счета предприятие рассчиталось с поставщиком за блоки, оплатив 414 000 руб.
3. Для строительства общежития согласно требованию со склада отпущены:
 - а) кирпич на сумму 1 200 000 руб.;
 - б) цемент на сумму 750 000 руб.;
 - в) железобетонные перекрытия на сумму 1 340 000 руб.;
 - г) доски на сумму 700 000 руб.;
 - д) блоки оконные на сумму 3 000 000 руб.
4. За выполнение столярных работ согласно счету-фактуре сторонней организации начислено 822 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.
5. С расчетного счета предприятие рассчиталось с организацией, выполнявшей столярные работы.
6. Своим рабочим за строительство общежития начислена заработная плата - 800 000 руб.
7. На заработную плату начислены налоги и отчисления (в соответствии с действующими на данный период времени ставками налогов и отчислений).
8. С расчетного счета предприятие перечислило деньги поставщику для приобретения оборудования - 1 170 000 руб.
9. Поставщик по накладной поставил оборудование на сумму 1 170 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
10. За перевозку оборудования согласно счету-фактуре автотранспортной организации начислено 360 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.
11. За сборку и установку оборудования, согласно договору, сторонней организации начислено 171 600 руб., в т.ч. НДС – 18%.
12. С расчетного счета предприятие перечислило деньги автотранспортной организации - 360 000 руб.
13. С расчетного счета предприятие перечислило деньги организации, выполнявшей сборку и установку оборудования, в сумме 171 600 руб.
14. С расчетного счета для выплаты зарплаты рабочим получены деньги в кассу - 730 000 руб.
15. Из кассы выплачена заработная плата рабочим - 730 000 руб.
16. С расчетного счета предприятие рассчиталось:
 - а) с бюджетом;
 - б) с ФСЗН.
17. На основании акта ввода в эксплуатацию построенное здание общежития оприходовано на предприятии в составе основных фондов.

Задание 2. Рассчитать остаточную стоимость списываемого оборудования. Стоматологическое учреждение списывает медицинское оборудование, находящееся на балансе предприятия и пришедшее в негодность.

1. Первоначальная стоимость оборудования, отраженная в балансе предприятия, - 93 200 руб.
2. Амортизация, начисленная на момент списания, 59 710 руб.

Задание 3. Рассчитать первоначальную стоимость приобретенного права.

ООО «Эталон» приобрело исключительное право на изобретение за 3 000 000 руб. (в том числе НДС). При приобретении нематериального актива привлекалась посредническая организация, стоимость информационных услуг которой составила 38 000 руб. (в том числе НДС).

Задание 4. Предприятие осуществляет строительство склада подрядным способом. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции. Рассчитать первоначальную стоимость построенного склада.

1. Согласно договору и смете затрат подрядной организации за строительство склада начислено 2 4000 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.
 4. Поставщик по накладной передал предприятию оборудование на сумму 984000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
 5. Со склада в монтаж передано оборудование стоимостью 820000 руб. для установки в складе
 6. Для монтажа оборудования согласно требованию со склада отпущены стройматериалы на сумму 145 000 руб.
 7. За монтаж оборудования начислена заработная плата рабочим - 370 000 руб.
 8. На заработную плату начислены отчисления во внебюджетные фонды (в соответствии с действующими на данный период времени ставками налогов и отчислений)
 9. На основании акта ввода в эксплуатацию построенное здание склада оприходовано на предприятии в составе основных средств.
- Рассчитать первоначальную стоимость построенного склада.

Задание 5. Предприятие приобретает пиломатериалы (доску половую) для ремонта производственного помещения на 5 396 000 руб., в т.ч. НДС по установленной ставке. При доставке пиломатериалов предприятие несет следующие затраты. Рассчитать фактическую себестоимость заготовленных пиломатериалов.

1. Начислена заработная плата водителю за перевозку материалов с пиломатериала на склад предприятия - 10200 руб.
2. Начислены на зарплату отчисления во внебюджетные фонды (по ставкам, существующим на текущий период времени).
3. Начислено и выплачено подрядной организации за погрузку-разгрузку пиломатериалов - 3500 руб.
4. Списаны командировочные расходы водителя за экспедицию груза - 920 руб.
5. Списано топливо из баков, сожженное при доставке материалов, на 2700 руб.
6. Начислена амортизация автомобиля, перевозившего доску - 370 руб.

Задание 6. Отразить на счетах хозяйственные операции по формированию стоимости объекта. Предприятие осуществляет строительство цеха по пошиву детской одежды. В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. Согласно договору и калькуляции затрат сторонней организации за проектно-изыскательские работы по строительству цеха начислено 54840 руб., в т.ч. НДС по установленной ставке.
2. Согласно договору подрядной организации за возведение фундамента под здание цеха начислено 390000 руб. в т.ч. НДС по установленной ставке.
3. Согласно договору подрядной организации за снос строений при подготовке территории по освоению участка начислено 321600 руб., в т.ч. НДС по установленной ставке.
4. Согласно акту строительной организации за строительство здания цеха начислено 1 038000 руб., в т.ч. НДС по установленной ставке.
5. Поставщику с расчетного счета за оборудование для монтажа в цехе оплачено 1 104 000 руб.
6. Поставщик по накладной передал предприятию оборудование, стоимость которого 1 104 000 руб., в т.ч. начислен НДС по установленной ставке.
7. Со склада в монтаж передано оборудование на сумму 790000 руб.
8. За монтаж оборудования начислена заработная плата рабочим - 300000 руб.
9. На заработную плату начислены страховые взносы во внебюджетные фонды по установленной ставке.

10. На основании акта ввода в эксплуатацию построенное здание цеха оприходовано на предприятии в составе основных фондов.
11. С расчетного счета подрядной организации оплачено за снос строений и очистку территории.

Примеры лабораторных (практических) заданий по темам раздела 8 - Бухгалтерская отчетность – элемент метода бухгалтерского учета

Задания для подготовки к лабораторным (практическим) занятиям:

Чтение учебной литературы, систематизация прочитанного, составление краткого конспекта.

Задания для подготовки к семинарскому занятию:

Изучить материал темы.

Подготовить доклады и презентации по теме.

Составить словарь основных понятий.

Поиск дополнительной информации для сообщений по вопросам темы

Ответить на контрольные вопросы темы.

Задание 1. Составьте отчетную форму бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс» ООО «Радуга», используя условие, представленное в таблице 1

Таблица 1- Перечень показателей

№п/п	Показатель	Сумма, руб.
1	Уставный капитал	485 000
2	Нематериальные активы	100 000
3	Амортизация нематериальных активов	5 900
4	Материалы	10 385
5	Задолженность поставщикам	348 200
6	Задолженность по оплате труда	104 375
7	Готовая продукция	105 200
8	Авансы выданные	25 400
9	Незавершенное строительство	592 770
10	Основные средства	400 000
11	Амортизация основных средств	30 200
12	Краткосрочная задолженность покупателей	200 100
13	Задолженность внебюджетным фондам	48 900
14	Затраты в незавершенном производстве	180 860
15	Задолженность по платежам в бюджет	395 970
16	Задолженность прочим кредиторам	27 385
17	Долгосрочные займы и кредиты	209 700
18	Резервы предстоящих расходов	4200
19	Нераспределенная прибыль	150 000
20	Расходы будущих периодов	26100
21	Касса	4150
22	Расчетные счета	10150
23	Краткосрочные финансовые вложения	152 000
24	Долгосрочная дебиторская задолженность	5015
25	Валютные счета	2900
26	Добавочный капитал	5200

Задание 2. Составьте форму бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс» ООО «Радуга». В конце отчетного года составляется бухгалтерский баланс организации по следующим данным:

дебиторская задолженность покупателей — 38 000 руб.;

кредиторская задолженность поставщикам — 75 000 руб.;
касса — 3000 руб.;
товары — 40 000 руб.;
банковский кредит — 20 000 руб.;
уставный капитал — 40 000 руб.;
оборудование — 30 000 руб.

Задание 3. Определите величину статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в годовом бухгалтерском балансе ООО «Радуга» с учетом следующих условий.

Сальдо по синтетическим счетам на 31 декабря отчетного года составило:

90-1 «Выручка» - 1 180 000 руб.;
90-2 «Себестоимость продаж» — 700 000 руб.;
90-3 «НДС» - 180 000 руб.;
91-1 «Прочие доходы» — 450 000 руб.;
91-2 «Прочие расходы» — 650 000 руб.;

84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» субсчет «Нераспределенная прибыль прошлых лет» — 50 000 руб.

Сумма налога на прибыль за отчетный год — 20 000 руб. По решению общего собрания учредителей 80 % чистой прибыли отчетного года направлено на выплату дивидендов

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Примерные задания для контрольной работы № 1 по темам раздела 2 – Бухгалтерский баланс.

Задание 1. Произведите группировку хозяйственных средств и источников их образования предприятия ООО «Глобус» по данным. Охарактеризуйте каждый вид. Результаты группировки оформите в таблице, приведенной ниже:

1. Готовая продукция
2. Акции
3. Задолженность подотчетных лиц.
4. Товары.
5. Резервный капитал
6. Задолженность покупателям.
7. Денежные средства в кассе и на расчетном счете в банке.
8. Холодильное оборудование.
9. Здание.
10. Краткосрочный заем.
11. Патенты
12. Сырье и материалы
13. Задолженность фондов социального страхования предприятию.
14. Прибыль.
15. Уставный капитал.
16. Задолженность предприятия по внебюджетным платежам.
17. Авансы, перечисленные поставщикам.
18. Незавершенное производство
19. Долгосрочный кредит банка.
20. Механическое оборудование.
21. Автомобиль.
22. Задолженность предприятия по пенсионному обеспечению.
23. Задолженность перед персоналом по оплате труда.
24. Задолженность бюджету по налогам и сборам.
25. Исключительное право на компьютерные программы
26. Краткосрочные финансовые вложения.

27. Доходы будущих периодов.
28. Добавочный капитал.
29. Незавершенное строительство.
30. Расходы будущих периодов

Таблица - Группировка хозяйственных средств и источников их образования предприятия
ООО «Глобус»

Средства по составу и размещению		Источники образования средств	
Внеоборотные активы	Оборотные активы	Собственные средства	Заемные (привлеченные) средства

Задание 2. Отрадите изменения в балансе ООО «Радуга», вызываемые хозяйственными операциями. Определите тип хозяйственной операции.

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, руб.	Актив (+, -)	Пассив (+, -)	Тип хоз. операции
1	Поступили в кассу взносы учредителей в счет вкладов в уставный капитал	10 000			
2	Поступил на расчетный счет краткосрочный кредит банка	20 000			
3	Оприходованы товары, поступившие от поставщика, ранее оплаченные	5 800			
4	Оприходована тара, поступившая вместе с товаром от поставщика, ранее оплаченная	650			
5	С расчетного счета в банке оплачена задолженность поставщикам за товары	5 220			
6	С расчетного счета в кассу поступили деньги для выдачи заработной платы	35 000			
7	Из кассы выдана заработная плата	35 000			
8	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	1 000			
9	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования	5 000			
10	Оприходованы основные средства, поступившие от поставщика, ранее оплаченные	3 000			
11	Утвержден авансовый отчет подотчетного лица за приобретение топлива за счет средств предприятия	2 000			
12	Получена на расчетный счет предоплата от покупателей	1 000			
13	Перечислены авансы поставщикам под предстоящую поставку товаров	5 000			
14	Направлена нераспределенная прибыль на образование резервного капитала	8 000			
15	С расчетного счета перечислено в погашение кредитов банка	20 000			

Примерные задания для контрольной работы № 2 по темам раздела 3 - Счета и двойная запись.

1. Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса ООО «Радуга» на 1 июня 20__ г., используя данные баланса (таблица 3).
2. Зарегистрировать в журнале операций и записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за июнь 20__ г. (таблица 1).
3. Подсчитать итог журнала операций, обороты за сентябрь и сальдо на 1 июля на счетах бухгалтерского учета (таблица 1).
4. Составить оборотную ведомость за июнь по данным счетов бухгалтерского учета по следующей форме (таблица 2).
5. Составить бухгалтерский баланс на 30.06.20__ г. (таблица 4).

Таблица 1 - Хозяйственные операции ООО «Радуга» за июнь 20 г.:

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Выписка из расчетного счета в банке Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы персоналу	70000		
2.	Расходный кассовый ордер Выдана из кассы заработная плата	70000		
3.	Выписка из расчетного счета Перечислено с расчетного счета: задолженность поставщикам задолженность бюджету	12000 8000		
4.	Выписка из расчетного счета Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка	65000		
5.	Приходный ордер склада Поступили материалы от поставщика	35000		
6.	Лимитно-заборная карта Отпущены со склада в производство материалы	60000		
7.	Выписка из расчетного счета в банке Поступили денежные средства на расчетный счет от покупателей	50000		
8.	Расходный кассовый ордер Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы Петрову А. С.	12000		
9.	Выписка из расчетного счета Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования	34000		
10.	Авансовый отчет Петрова А. С. Приобретены материалы	10000		
11.	Приходный кассовый ордер Поступил в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм от Петрова А. С.	2000		
	Итого			

Таблица 2- Оборотно-сальдовая ведомость за 20__ г.

№ счета	Остатки на начало периода	Обороты за период	Остатки на конец периода
---------	---------------------------	-------------------	--------------------------

	Д	К	Д	К	Д	К
.....						
.....						
Итого						

Таблица 3 - Баланс ООО «Радуга» на 1 июня 20__ г.:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма,	Наименование статей	Сумма,
Основные средства	1203000	Уставный капитал	1605000
Материалы	500000	Расчеты с персоналом по оплате	70000
Незавершенное производство	40000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	34000
Касса	20000	Расчеты по налогам и сборам	8000
Расчетные счета	70000	Расчеты с поставщиками	60000
Расчеты с покупателями и заказчиками	50000	Расчеты с прочими кредиторами	106000
Баланс	1883000	Баланс	1883000

Таблица 4 - Баланс ОАО «Радуга» на 30 июня 20__ г.:

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Примерные задания для контрольной работы № 3 по темам раздела 5 - «Документация и инвентаризация»

Задание 1. Заполните первичный документ № 264 от 22 марта 20__ г. и определите его назначение согласно классификации по следующим данным. Кассиром ООО «Радуга» Федоровой Н.Н. по чеку № 437900 получены из банка денежные средства на хозяйственные расходы в размере 6 000 руб. Получение средств согласовано с руководителем Петровым И.П. и главным бухгалтером Гусевой Т.И.

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

_____ (организация) _____ (структурное подразделение)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код 0310001

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код струк- турного под- разделения	корреспон- дирующий счет, субсчет	код аналити- ческого учета			

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____
(пропишью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л
И
Н
И
Я
О
Т
Р
Е
З
А

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
от " ____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

(пропишью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____
" ____ " _____ г.

МП. (штампа)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Задание 2. Заполните первичный документ № 382 от 22 марта 20__ г. и определите его назначение согласно классификации по следующим данным.

Согласно распоряжения руководителя Петрова И.П. кассир ООО «Радуга» Федорова Н.Н. осуществила выдачу денежных средств в размере 6000 руб. подотчет менеджеру Сидорову М.И. Паспортные данные: паспорт 6809 № 738357, выдан Октябрьским РУВД г. Тамбова от 24.09.15 г.

Выдача средств согласована с руководителем Петровым И.П. и главным бухгалтером Гусевой Т.И.

(организация)				Форма по ОКУД по ОКПО		Код 0310002	
(структурное подразделение)							
РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР				Номер документа		Дата составления	

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета					

Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

Основания: _____

Сумма _____
(прописью) _____ руб. _____ коп.

Приложения _____

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил _____
(сумма в прописью) _____ руб. _____ коп.

" ____ " ____ г. Подпись _____

По _____
(или место, дата и место выдачи документа)

Выдал кассир _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

место верующего о личности получателя

Задание 3. Заполните первичный документ № 62 от 24 марта 20__ г. и определите его назначение согласно классификации по следующим данным.

Платательщик – ООО «Радуга», ИНН 6864833863, КПП 683101001, расчетный счет № 70357430000000000073 в АКБ «ТКПБ» г. Тамбова, БИК 046850001, корр. счет 308967453000000000063

Получатель – ООО «Карусель», ИНН 6308200065, КПП 643201001, расчетный счет № 14014230388000003462 в АКБ «Связьбанк» г. Тамбов, БИК 065947330, корр. счет 86059783000009200046. Оплата за товары по договору № 173 от 15 марта 20__ г. 24 000 руб., в том числе НДС по установленным ставкам.

Примечание: Составляется в двух экземплярах. На одном экземпляре должны быть подписи и печать, другой экземпляр без подписи и печати.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма				
		Сч. №				
		БИК				
платательщик		Сч. №				
Банк плательщика		Сч. №				
Банк получателя		БИК				
ИНН	КПП	Сч. №				
		Вид оп.	01	Срок плат.		
		Наз. пл.		Очер. плат.		
		Код		Рез. попе		
получатель						

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Тематика рефератов по темам раздела 1 - Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи

1. Бухгалтерский учет в СССР и его отличия от современного бухгалтерского учета.
2. Западные концепции бухгалтерского учета.
3. Международные стандарты бухгалтерского учета.
4. Основные направления развития бухгалтерского учета в России.
5. Принцип осмотрительности в бухгалтерском учете.
6. Лука Пачоли - основоположник современной бухгалтерии.
7. Этапы становления бухгалтерской науки.
8. Историческое развитие учета.
9. Возникновение и формирование основных принципов учета
10. Принципы бухгалтерского учета - основа построения учетной политики.
11. Отличительные особенности, место и роль бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта
12. Нормативные документы, регулирующие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России.
13. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.
14. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.
15. Международные стандарты учета и процессы адаптация к ним российской системы учета.
16. Назначение внутренних нормативных документов организации.
17. Организация первичного учета на предприятии в условиях рынка.
18. Роль главного бухгалтера в организации.
19. Кодекс этики бухгалтера.
20. Организация учетной политики.
21. Ответственность бухгалтера за соблюдение правил ведения бухгалтерского учета.
22. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

Тематика рефератов по темам раздела 2 - Бухгалтерский баланс

1. Понимание балансового способа отражения информации.
2. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия.
3. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия.
4. Сущность балансового обобщения.
5. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
6. Классификация балансов.

Тематика рефератов по темам раздела 3 - Счета и двойная запись

1. Происхождение двойной бухгалтерии.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета.
3. Понятие о счетах бухгалтерского учета.
4. Двойная запись и корреспонденция счетов.
5. Синтетические и аналитические счета.
6. Оборотные ведомости, их построение и назначение.
7. Классификация счетов
8. План счетов и его структура.

Тематика рефератов по темам раздела 4 - Принципы учета основных хозяйственных процессов

1. Задачи учета процесса снабжения.

2. Порядок определения фактической себестоимости приобретаемых материальных ценностей.
3. Задачи процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг)
4. Классификация затрат на производство.
5. Назначение прямых и косвенных затрат.
6. Задачи процесса реализации (продажи)
7. Формирование финансовых результатов по обычным и прочим видам деятельности.

Тематика рефератов по темам раздела 5 -Документация и инвентаризация

1. Документ - основа учета.
2. Понятие первичного документа и требования, предъявляемые к нему.
3. Классификация документов.
4. Бухгалтерская обработка документов и этапы документооборота
5. Направления по совершенствованию документооборота.
6. Организация проведения инвентаризации.
7. Документальное оформление инвентаризации.
8. Определение результатов инвентаризации.

Тематика рефератов по темам раздела 6 -Технология обработки учетной информации

1. Классификация регистров
2. Порядок и техника записей в учетные регистры.
3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
4. Форма бухгалтерского учета
5. Современные программы по автоматизации учета.

Тематика рефератов по темам раздела 7- Оценка и калькулирование - методические приемы бухгалтерского учета

1. Методы калькулирования как базы ценообразования
2. Классификация затрат для целей управленческого учета
3. Маржинальный подход в управленческом учете
4. Понятие оценки хозяйственных средств, принципы и значение.
5. Способы оценки имущества.
6. Понятие калькуляции, ее виды и содержание.
7. Группировка текущих затрат.

Тематика рефератов по темам раздела 8 - Бухгалтерская отчетность – элемент метода бухгалтерского учета

1. Совершенствование формирования бухгалтерской отчетности рыночных условиях хозяйствования.
2. Искажения в бухгалтерской отчетности
3. Консолидированная отчетность организации.
4. Составление отчетности в условиях реорганизации.
5. Составление отчетности в условиях ликвидации
6. Раскрытие пояснительной информации в отчетности

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Примеры вопросов для дифференцированного зачета

7. История бухгалтерского учета.
8. Понятие о хозяйственном учете.
9. Функции, задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

10. Измерители, применяемые в учете.
11. Основопологающие принципы бухгалтерского учета.
12. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
13. Методы бухгалтерского учета.
14. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
15. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
16. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
17. Международные стандарты финансовой отчетности.
18. Понятие организации бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации.
20. Руководитель предприятия - организатор бухгалтерской службы.
21. Структура бухгалтерской службы предприятия.
22. Взаимосвязь бухгалтерской службы с другими подразделениями организации.
23. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
24. Классификация хозяйственных средств (активов) организации.
25. Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) организации.
26. Сущность балансового обобщения.
27. Виды балансов.
28. Понятие хозяйственной операции.
29. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
30. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
31. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
32. Понятие двойной записи.
33. Понятие синтетического и аналитического счета.
34. Оборотные ведомости, их назначение и составление.
35. План счетов бухгалтерского учета.
36. Понятие субсчетов.
37. Сущность забалансовых счетов.
38. Сущность классификации счетов.
39. Классификация счетов по отношению балансу.
40. Классификация счетов по степени детализации.
41. Классификация счетов экономическому содержанию.
42. Классификация счетов по структуре и содержанию.
43. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
44. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.
45. Понятие процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг).
46. Классификация затрат на производство.
47. Понятие прямых и косвенных затрат.
48. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.
49. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг).
50. Понятие процесса реализации.
51. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.
52. Понятие финансовых результатов и их отражение на счетах бухгалтерского учета.
53. Сущность и значение первичных документов.
54. Классификация документов.
55. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.

56. Документооборот, его правила.
57. Этапы обработки документов.
58. Понятие инвентаризации.
59. Документальное оформление проведения инвентаризации.
60. Понятие учетных регистров.
61. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
62. Сущность форм бухгалтерского учета.
63. Журнально-ордерная форма учета.
64. Мемориально-ордерная форма учета.
65. Упрощенная форма бухгалтерского учета.
66. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.
67. Понятие оценки.
68. Методы оценки отдельных видов активов организации.
69. Сущность калькулирования.
70. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Понятие отчетности.
72. Требования, предъявляемые к отчетности.
73. Характеристика состава и содержания бухгалтерской отчетности.
74. Методика составления, утверждения и представления отчетности.